




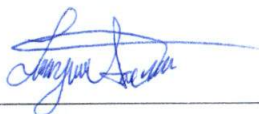
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LILY YULIANA FELIZA AJCÁ TORRES	
UNIDAD:		DIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	Lic. Antonio Rafael Campos Olivero		
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:			
	Guatemala, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		del 01 al 30 de septiembre de 2023
<p>En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO DIECISEIS GUIÓN CERO VEINTINUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTITRES (016-029-2023). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente al mes de septiembre de 2023.</p>			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023
1	Brindar apoyo en la elaboración de materiales informativos, editar o diseñar piezas gráficas digitales referente a la actividad institucional y servicios que presta la institución.	Apoyé en la elaboración de piezas informativas del Programa Madres en Conflicto con su maternidad para su publicación en medios de comunicación (radio y televisión), a nivel nacional. Brindé apoyo en organización del contenido informativo para la elaboración del boletín institucional TONI (Todos Nos Informamos).
2	Brindar apoyo en la producción y post-producción de materiales audiovisuales institucionales.	Brindé apoyo en la grabación y edición de videos, para hacer visible la realidad de la niñez que se encuentra declarada adoptable, en condición prioritaria y que espera tener una familia. Historias de vida que serán publicadas en las redes sociales institucionales.
3	Crear contenido a la comunidad digital y dar seguimiento dando respuestas a estos y otros canales oficiales de la institución.	Apoyé en el control de redes sociales institucionales, dando seguimiento a las publicaciones realizadas y brindando respuesta a las personas que quieren conocer el proceso de adopción, y madres que manifiestan el deseo de dar a sus hijos en adopción. Así mismo, apoyé en la actualización de perfiles de niñas, niños y adolescentes que sus historias de vida han sido publicadas en las redes sociales institucionales.

4	Brindar apoyo en la recopilación de información y mantenimiento de las bases de datos de la Coordinación de Comunicación Social.	Apoyé en la elaboración y seguimiento de bases de datos de los artes digitales que el CNA utiliza para la promoción y difusión de los servicios que presta a la población.
5	Todas aquellas actividades de apoyo que le sean asignadas por parte del Coordinador de Comunicación Social y la Dirección General del Consejo Nacional de Adopciones.	Apoyé en la organización de carpetas informativas del CNA, para su distribución en el VII Congreso de Registradores Civiles de las Personas; "Derecho de Identidad" organizado por el RENAP. Brindé apoyo en la revisión del contenido informativo en el idioma k'iche' para su impresión en los afiches y trifoliales del Programa Madres en conflicto con su maternidad, en el idioma k'iche'.



Lily Yuliana Feliza Ajcá Torres

Contratista de Servicios

Técnicos

DPI No. 3079 97766 0805

Vo.Bo. _____



Lic. Antonio Rafael Campos Olivero

Director General del Consejo Nacional de Adopciones

Vo.Bo. _____

Lic. Rudy Orlando González Zepeda

Coordinador de Comunicación Social